

ALLEGATO 2 – REQUISITI E SERVIZI MINIMI DEI CENTRI PATLIB E PIP

REQUISITI E SERVIZI MINIMI DEI CENTRI PATLIB

Il soggetto richiedente, al fine di ottenere e mantenere il riconoscimento di Centro PATLIB deve possedere i requisiti ed erogare i servizi nelle modalità di seguito indicate:

1. LOCALI E HARDWARE

Il Centro si impegna per il suo funzionamento a disporre di:

- locali dedicati e adeguatamente attrezzati per lo svolgimento del servizio con una postazione PC
- almeno una postazione PC con collegamento ad internet con una velocità di almeno 2 MBit/s

2. RISORSE UMANE

Nell'orario di apertura al pubblico il servizio dovrà essere assicurato da personale qualificato e in particolare:

- da almeno 1 persona con conoscenza della lingua inglese che abbia frequentato corsi di aggiornamento o abbia un'esperienza lavorativa sui seguenti temi:
 - diritto di proprietà industriale nazionale, europeo, internazionale
 - ricerca di documenti brevettuali tramite banche dati ad accesso libero o banche dati a pagamento

Il Centro si impegna a garantire l'aggiornamento del personale con almeno **16 ore** annuali di formazione (corsi proposti dall'UIBM o da altri soggetti in materie inerenti alle attività del Centro e idonei alla professionalità ed esperienza del personale addetto).

3. SERVIZI DI BASE

Servizi e attività erogati dai centri:

- primo orientamento alla normativa e sul deposito dei titoli di Proprietà Industriale a livello nazionale, europeo e internazionale
- primo orientamento sulla normativa nazionale relativa alla contraffazione
- effettuazione di ricerche e relativo report su banche dati marchi brevetti e design
- organizzazione di eventi di informazione in materia di proprietà industriale (almeno 2 all'anno)
- sorveglianza tecnologica e dei concorrenti
- conduzione di ricerche di anteriorità

4. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

Ore di apertura settimanali al pubblico: non meno di **15 ore**

Il Centro si impegna a garantire agli utenti:

- risposta di presa in carico della richiesta entro 1 giorno lavorativo
- un appuntamento presso il Centro PATLIB entro 3 giorni dalla richiesta
- la consegna di un resoconto su una ricerca di novità sui brevetti entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta

Il Centro deve sottoporre alla propria clientela questionari di gradimento del servizio.

REQUISITI E SERVIZI MINIMI DEI CENTRI PIP

Il soggetto richiedente, al fine di ottenere e mantenere il riconoscimento di Centro PIP deve possedere i requisiti ed erogare i servizi nelle modalità di seguito indicate:

1. LOCALI E HARDWARE

Il Centro si impegna per il suo funzionamento a disporre di :

- locali dedicati e adeguatamente attrezzati per lo svolgimento del servizio con una postazione PC
- almeno una postazione PC con collegamento ad internet con una velocità di almeno 2 MBit/s

2. RISORSE UMANE

Nell'orario di apertura al pubblico il servizio dovrà essere assicurato da personale qualificato e in particolare:

- da almeno 1 persona con conoscenza lingua inglese o francese o tedesca¹ che abbia frequentato corsi di aggiornamento o abbia un'esperienza lavorativa sui seguenti temi:
 - diritto di proprietà industriale nazionale, europeo, internazionale
 - ricerca di documenti brevettuali tramite banche dati ad accesso libero o banche dati a pagamento

Il Centro si impegna a garantire l'aggiornamento del personale con almeno **8 ore** annuali di formazione (corsi proposti dall'UIBM o da altro soggetto in materie inerenti alle attività del Centro e idonei alla professionalità ed esperienza del personale addetto)

3. SERVIZI DI BASE

Servizi e attività erogati dai centri:

- primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale a livello nazionale, europeo e internazionale
- primo orientamento sulla normativa nazionale relativa alla contraffazione
- assistenza per effettuazione di ricerche con banche dati (brevetti, marchi e design)
- organizzazione di incontri di informazione in materia di proprietà industriale (almeno 1 all'anno)

4. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

Ore di apertura settimanali al pubblico: non meno di **9 ore**

Il Centro si impegna a garantire agli utenti:

- risposta di presa in carico della richiesta entro 1 giorno lavorativo
- un appuntamento presso il Centro PIP entro 3 giorni dalla richiesta

Il Centro deve sottoporre alla propria clientela questionari di gradimento del servizio.

¹ Per i nuovi Centri è richiesto obbligatoriamente l'inglese