

## ALLEGATO 6 - IMPEGNI CONTRATTUALI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

### IMPEGNI CONTRATTUALI CHE SARANNO OGGETTO DELLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI INFORMAZIONE BREVETTUALE PATLIB (PATENT LIBRARY)/PIP TRA LA DIREZIONE GENERALE LC – UIBM DEL MISE E IL SOGGETTO OSPITANTE IL CENTRO

- **Adempimenti del soggetto ospitante**

L'ente ospitante si impegna a mantenere i requisiti di idoneità del Centro PATLIB/PIP ed a erogare i servizi di base previsti nell'Allegato 2.

L'ente ospitante deve garantire la partecipazione del personale del Centro PATLIB ad **almeno un corso ogni biennio** presso l'EPO in materie inerenti le attività del Centro e idonee alla professionalità ed esperienza del personale addetto anche in modalità di e-learning.

L'ente ospitante deve informare la Direzione Generale LC – UIBM ogni volta in cui riduca o ampli in modo significativo il complesso dei servizi erogati dal Centro.

- **Adempimenti della Direzione Generale LC – UIBM**

La Direzione Generale LC – UIBM si impegna a:

- a) comunicare il riconoscimento dell'idoneità di Centro PATLIB/PIP all'Ufficio Europeo dei Brevetti (EPO) ai fini dell'inserimento del Centro nella Rete europea del PATLIB;
- b) pubblicare sul proprio sito internet [www.uibm.gov.it](http://www.uibm.gov.it) i dati del Centro PATLIB/PIP;
- c) erogare all'ente ospitante la formazione professionale di base e aggiornamenti formativi - secondo i programmi di formazione messi a punto al suo interno o di concerto con l'Ufficio Europeo dei Brevetti - al fine garantire un livello omogeneo di servizi di informazione brevettuale sul territorio;
- d) su richiesta dell'ente ospitante, fornire la massima diffusione delle iniziative del Centro PATLIB/PIP attraverso il proprio sito web e le proprie pubblicazioni di settore;
- e) informare il Centro PATLIB/PIP sulle pubblicazioni e le iniziative della Direzione Generale LC – UIBM sul tema della documentazione e ricerca brevettuale;
- f) mettere a disposizione dell'ente ospitante le banche dati eventualmente fornite dall'EPO a titolo gratuito, per le sole finalità legate allo svolgimento delle attività del Centro PATLIB/PIP.

- **Monitoraggio**

Ogni anno entro il 31 gennaio, l'ente ospitante dovrà elaborare e trasmettere tramite posta certificata (PEC) alla Direzione Generale LC – UIBM un report di monitoraggio dei servizi offerti nell'anno precedente.

Sulla base degli esiti del monitoraggio, la Direzione Generale LC – UIBM potrà chiedere dell'ente ospitante ulteriori approfondimenti al fine di accertare l'adempimento degli obblighi del Centro PATLIB/PIP.

- **Revoca**

Nel caso in cui le risultanze del suddetto monitoraggio fossero negative, la Direzione Generale LC – UIBM potrà revocare il riconoscimento della qualifica di PATLIB/PIP. La revoca automaticamente comporterà la risoluzione della Convenzione.

- **Durata**

La Convenzione ha la durata di 5 anni rinnovabili, a partire dalla sottoscrizione di entrambe le Parti.

Eventuali rinnovi dovranno essere concordati tra le Parti.