

ALLEGATO 5D - SCHEMA PROGETTO AZIONE 4

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEI PATLIB (PATENT LIBRARY), DEI PIP (PATENT INFORMATION POINT) E DELLE UNIONI REGIONALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI DELLE IMPRESE SUI TEMI DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Azione 4 – Progetti sperimentali per la valorizzazione e la tutela dei titoli di proprietà industriale

1 – Soggetto beneficiario

Unione regionale delle Camere di Commercio

Camera di Commercio

2 – Titolo del progetto

.....
.....

3 – Tempistica

Progetto in fase di realizzazione. Avviato il

Progetto da avviare

4 – Progetto cofinanziato da altri Organismi pubblici e/o privati

No

Sì *Specificare:*

Unione Europea
Data di approvazione: _____

Amministrazioni e enti pubblici nazionali
Data di approvazione: _____

Amministrazioni e enti pubblici regionali
Data di approvazione: _____

Amministrazioni e enti pubblici locali
Data di approvazione: _____

Enti privati
Data di approvazione: _____

Specificare l'Ente cofinanziatore:

.....

In corso di approvazione

Specificare l'Organismo di riferimento:

5 – Descrizione generale del progetto:

(Specificare con una breve descrizione)

Idea progettuale *(massimo 2.000 caratteri spazi inclusi)*

.....
.....
.....
.....

Obiettivi generali *(massimo 1.500 caratteri spazi inclusi)*

.....
.....
.....
.....

Destinatari finali del progetto diretti e indiretti *(massimo 800 caratteri spazi inclusi)*

.....
.....
.....
.....

Metodologia *(massimo 1.500 caratteri spazi inclusi)*

.....
.....
.....
.....

Strumenti *(massimo 1.500 caratteri spazi inclusi)*

.....
.....
.....
.....

6 – Descrizione dell’ambito territoriale di svolgimento e/o realizzazione del progetto:

(massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7 – Descrizione degli aspetti innovativi del progetto:

(massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8 – Descrizione delle caratteristiche sperimentali e trasferibilità del modello:

(massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9 – Accordi, collaborazioni con enti pubblici e soggetti privati:

(massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10 – Pianificazione, fasi di realizzazione del progetto e articolazione di dettaglio delle attività per le quali è richiesto il finanziamento

(Per ciascuna fase prevista dal progetto, specificare con una breve descrizione obiettivi, durata e articolazione di ciascuna attività)

FASE 1
Obiettivo <i>(massimo 1.000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
Attività <i>(massimo 3.500 caratteri, spazi inclusi)</i>	
Durata	

FASE 2
Obiettivo <i>(massimo 1.000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
Attività <i>(massimo 3.500 caratteri, spazi inclusi)</i>	
Durata	

.....

11 – Valutazione e analisi dei risultati attesi:

(Specificare i principali risultati attesi, massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)

A – Prodotti/outputs che saranno realizzati:

.....
.....
.....

B – Stima del n° totale di imprese beneficiarie del progetto: n°

C – Tipologia di indicatori utilizzati per la valutazione dei risultati:

- Università e altri soggetti istituzionali coinvolti (accordi/ protocolli di intesa attivati sul territorio):
- eventi informativi destinati alle imprese:
- iniziative formative destinate alle imprese (n° giornate):
- servizi di consulenza offerti alle imprese (tipologia servizio e n° giornate):
- outputs/prodotti realizzati:
- altro.....

12 – Durata complessiva del progetto (massimo 18 mesi):

Data inizio.....

13 – Costo complessivo previsto del progetto

(Compilare solo in presenza di cofinanziamento esterno)

Costo previsto€

14 – Eventuali cofinanziamenti esterni:

Ente cofinanziatore: Importo ricevuto:€

Totale cofinanziamento€

15 – Costo complessivo previsto del progetto, al netto di eventuali cofinanziamenti esterni

E' dato dalla differenza tra il costo complessivo (punto 13) e l'importo del cofinanziamento (punto 14).

- *Costo complessivo al netto di cofinanziamenti esterni€*

16 – Prospetto analitico delle spese che si prevede verranno sostenute per la realizzazione del progetto (in caso di cofinanziamento esterno inserire solo le voci di spesa che restano a carico dell'ente beneficiario e relative alle sole attività per le quali si richiede il cofinanziamento):

BARRARE UNA DELLE CASELLE IN BASE AL TRATTAMENTO IVA¹:

- Costi al netto di IVA (nel caso di recupero IVA)
- Costi al lordo di IVA (nel caso di non recupero IVA)

A4 – TITOLO PROGETTO:				
FASE 1 – titolo:				
Voci di spesa	Valore	g/u – ora - quantità	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Personale interno</i>			€,00	
<i>Tirocini formativi</i>	500 € (mensile)		€,00	
<i>Contratti a progetto</i>			€,00	
<i>Contratti a tempo determinato</i>			€,00	
<i>Consulenza senior</i>	450 € (g/u)		€,00	
<i>Consulenza junior</i>	300 € (g/u)		€,00	
<i>Docenza senior</i>	85 € (ora)	... (max 6 ore/g)	€,00	
<i>Docenza junior</i>	55 € (ora)	... (max 6 ore/g)	€,00	
<i>Tutoraggio formativo</i>	40 € (ora)		€,00	
<i>Spese trasferta consulenza/docenza</i>			€,00	
<i>Materiali didattici</i>			€,00	
<i>Strumenti hardware</i>			€,00	
<i>Applicazioni software</i>			€,00	
<i>Canoni banche dati</i>			€,00	
<i>Noleggio attrezzature</i>			€,00	
<i>Produzione, stampa e diffusione materiali informativi</i>			€,00	
<i>Comunicazione e pubblicità</i>			€,00	
<i>Altro</i>			€,00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO FASE 1			€,00	€,00

¹ L'imposta sul valore aggiunto (IVA) costituisce una spesa ammissibile solo se la stessa rappresenta un costo per il beneficiario. Nel caso il soggetto beneficiario recuperi l'IVA sulle attività previste dal progetto, i costi devono essere indicati nel seguente schema di presentazione del progetto al netto dell'IVA; nel caso l'IVA non sia recuperabile i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.

A4 – TITOLO PROGETTO:				
FASE 2 – titolo:				
Voci di spesa	Valore	g/u – ora - quantità	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Personale interno</i>			€,00	
<i>Tirocini formativi</i>	500 € (mensile)		€,00	
<i>Contratti a progetto</i>			€,00	
<i>Contratti a tempo determinato</i>			€,00	
<i>Consulenza senior</i>	450 € (g/u)		€,00	
<i>Consulenza junior</i>	300 € (g/u)		€,00	
<i>Docenza senior</i>	85 € (ora)	... (max 6 ore/g)	€,00	
<i>Docenza junior</i>	55 € (ora)	... (max 6 ore/g)	€,00	
<i>Tutoraggio formativo</i>	40 € (ora)		€,00	
<i>Spese trasferta consulenza/docenza</i>			€,00	
<i>Materiali didattici</i>			€,00	
<i>Strumenti hardware</i>			€,00	
<i>Applicazioni software</i>			€,00	
<i>Canoni banche dati</i>			€,00	
<i>Noleggio attrezzature</i>			€,00	
<i>Produzione, stampa e diffusione materiali informativi</i>			€,00	
<i>Comunicazione e pubblicità</i>			€,00	
<i>Altro</i>			€,00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO FASE 2			€,00	€,00

.....(inserire un ulteriore prospetto per ciascuna fase prevista)

TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO PROGETTO	Totale importo voci di spesa ²	Totale importo finanziamento
	€,00	€,00

² L'importo totale delle voci di spesa è dato dalla somma degli "Importi complessivi per voce di spesa" di tutte le fasi previste.

17 - Costo complessivo delle attività di progetto per le quali si richiede il finanziamento e ammontare del finanziamento richiesto

- *Costo complessivo previsto delle attività di progetto*€
- *(totale costi progetto come da punto 16)*

- *Finanziamento richiesto*€
- *(massimo 80% del costo complessivo con un limite massimo pari a € 180.000,00)*

18 – Descrizione delle tipologie di spesa da sostenere
(massimo 3.000 caratteri, spazi inclusi)

Consulenza:

.....

Informazione/Formazione:

.....

Risorse strumentali:.....

.....

Promozione:

.....

Altro:

.....

19 - Responsabile del progetto:

Telefono:

Fax:

E-mail:

20 – Referente operativo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

21 – Eventuali annotazioni aggiuntive connesse al progetto
(massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI PROGETTI

Punto 4 – Progetto cofinanziato da altri Organismi pubblici e/o privati

Specificare se il progetto è cofinanziato e il soggetto finanziatore.

Punto 5 – Descrizione generale del progetto

Fornire una breve descrizione dell'idea progettuale, dell'ambito di intervento, delle specificità che il territorio presenta e su cui si prevede di intervenire anche in relazione alle politiche di sviluppo economico regionale, delle finalità che si intendono perseguire con il progetto, facendo riferimento a metodologia e strumenti da adottare.

Punto 6 – Descrizione dell'ambito territoriale di svolgimento e/o realizzazione del progetto

Indicare il territorio regionale di riferimento per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Punto 7 – Descrizione degli aspetti innovativi del progetto

Fornire elementi utili a rintracciare il carattere di innovatività del progetto (ad esempio in relazione a: servizi attivati, modalità di erogazione, modello organizzativo, etc.).

Punto 8 – Descrizione delle caratteristiche sperimentali e trasferibilità del modello

Fornire elementi utili a identificare le caratteristiche dell'azione pilota che si intende sperimentare al fine di produrre un modello di intervento e outputs immediatamente applicabili e trasferibili.

Punto 9 – Accordi, collaborazioni con enti pubblici e soggetti privati

Indicare intese attivate a livello regionale per la gestione congiunta di un'azione di supporto al sistema imprenditoriale.

Punto 10 – Pianificazione, fasi di realizzazione del progetto e articolazione di dettaglio delle attività per le quali è richiesto il finanziamento

Descrivere l'articolazione delle fasi del progetto, specificando per ogni fase obiettivi, attività di dettaglio, soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività stesse e durata.

Punto 11 – Valutazione e analisi dei risultati attesi

Fornire una breve descrizione dei risultati attesi e specificare la tipologia di indicatori che si intende utilizzare.

Punto 12 – Durata complessiva del progetto

Indicare un periodo non superiore a 18 mesi.

Punto 13 – Costo complessivo del progetto *(compilare solo in caso di progetti cofinanziati)*

Specificare il costo complessivo del progetto (comprensivo di eventuali cofinanziamenti).

Punto 14 – Eventuali cofinanziamenti esterni

Specificare il valore del cofinanziamento esterno ricevuto.

Punto 15 – Costo complessivo previsto del progetto al netto di eventuali cofinanziamenti esterni

Il costo è dato dalla differenza tra il costo complessivo (punto 13) e il valore del cofinanziamento (punto 14).

Punto 16 – Prospetto analitico delle spese che si prevede verranno sostenute per la realizzazione del progetto

Compilare le diverse voci di spesa tenendo presente che là dove sono previsti dei valori standard è sufficiente indicare le giornate uomo o le ore per determinare l'importo complessivo. Negli altri casi compilare sia il campo relativo alle giornate uomo che alle quantità e indicare l'importo complessivo.

In presenza di cofinanziamento esterno inserire solo le spese che restano a carico dell'ente beneficiario e relative alle sole attività per le quali si richiede il finanziamento.

Punto 17 - Costo complessivo delle attività di progetto per le quali si richiede il finanziamento e ammontare del finanziamento richiesto

Specificare il costo complessivo per la realizzazione delle attività previste e il finanziamento richiesto.

Punto 18 – Descrizione delle tipologie di spesa da sostenere

Per consentire una valutazione più approfondita del budget indicare, per ciascuna voce di spesa, i contenuti e a cosa sono destinate

Punto 19 – Responsabile del progetto

Indicare il soggetto responsabile del progetto con i relativi recapiti per consentire un contatto in caso di necessità di ulteriori informazioni.

Punto 20 – Referente operativo

Indicare il soggetto che segue direttamente il progetto con i relativi recapiti per poter richiedere e fornire informazioni in fase di attuazione del progetto.

Punto 21 – Eventuali annotazioni aggiuntive connesse al progetto

In questo campo deve essere fornita ogni indicazione supplementare utile alla valutazione del progetto.