

ALLEGATO 5B - SCHEMA PROGETTO AZIONE 2

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEI PATLIB (PATENT LIBRARY), DEI PIP (PATENT INFORMATION POINT) E DELLE UNIONI REGIONALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI DELLE IMPRESE SUI TEMI DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Azione 2 - Potenziamento dei PATLIB (Patent Library) e PIP (Patent Information Point)

1 – Soggetto beneficiario

Ente ospitante il PATLIB (Patent Library)

Ente ospitante il PIP (Patent Information Point)

2 – Obiettivo generale del progetto:

(Specificare con una breve descrizione, massimo 3.000 caratteri spazi inclusi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 – Attività finanziabili:

A2.1 – Potenziamento servizio

Attivazione tirocini formativi, contratti a progetto, contratti a tempo determinato finalizzati al supporto di attività di front-office informativo e back-office (monitoraggio banche dati) dell'Ufficio.

A2.2 - Potenziamento risorse strumentali

Adeguamento della strumentazione informatica e telematica, abbonamento banche dati specialistiche su brevetti, marchi e design, al fine di incrementare e migliorare l'erogazione e l'offerta di servizi informativi alle imprese.

A2.3 – Informazione/formazione per le imprese

Erogazione di attività di formazione e aggiornamento alle imprese, ai professionisti e soggetti che operano per la difesa dei titoli e per il contenzioso sulla tutela della Proprietà Industriale.

A2.4 - Servizi di consulenza specialistica e di informazione sulla tutela della Proprietà Industriale

▪ Servizi di accompagnamento alla brevettabilità:

- indicazioni su normativa e procedure di deposito della domanda
- supporto per la verifica della novità e della brevettabilità dell'idea
- prima ricognizione degli elementi distintivi dell'invenzione al fine della impostazione della domanda di brevetto
- supporto nella contrattualistica (accordi di segretezza, rapporti con dipendenti, etc.)
- supporto alle attività di contrasto su abusi e contraffazioni perpetrate per mezzo di Internet

- *Servizi informativi:*
 - di alert tecnologico per il monitoraggio della concorrenza
 - per lo scouting di nuove idee innovative, partendo dallo sfruttamento dei brevetti non utilizzati o parzialmente utilizzati
 - per sensibilizzare le imprese riguardo alla tutela della Proprietà Industriale attraverso Internet
 - di assistenza informativa specialistica alle imprese per la tutela della Proprietà Industriale sui mercati di Brasile, Russia, India, Cina

A2.5 - Promozione della cultura brevettuale

Seminari divulgativi, progettazione e pubblicazione di materiale informativo per le imprese, brochure, guide operative, sito Web.

4 – Fasi di realizzazione del progetto e articolazione delle attività

(Specificare con una breve descrizione obiettivi, durata e articolazione di ciascuna attività, massimo 1.000 caratteri, per attività, spazi inclusi)

A2.1 – Potenziamento servizio

.....

A2.2 - Potenziamento risorse strumentali

.....

A2.3 – Informazione/formazione per le imprese

.....

A2.4 - Servizi di consulenza specialistica e di informazione sulla tutela della Proprietà Industriale

.....

A2.5 – Promozione della cultura brevettuale

.....
.....
.....
.....
.....

5 – Valutazione e analisi dei risultati attesi:

(Specificare i principali risultati attesi, massimo 1.500 caratteri spazi inclusi)

A – Prodotti/outputs che si intende realizzare:

.....
.....
.....

B – Stima del n° totale di imprese beneficiarie del progetto: n°

C – Tipologia di indicatori utilizzati per la valutazione dei risultati:

- % incremento contatti imprese allo sportello:
- n° tirocini formativi attivati:
- n° imprenditori/professionisti formati:
- n° incontri con le imprese (seminari, workshop divulgativi):
- n° giornate di consulenza a beneficio delle imprese:
- n° e classificazione per tipologia di richieste da parte delle imprese di assistenza e di accompagnamento alla brevettabilità:
- frequenza aggiornamento sito Web:
- attivazione nuovi servizi: n° e descrizione
- altro.....

6 – Durata complessiva del progetto (massimo 12 mesi):

Data inizio.....

7 – Prospetto analitico delle spese che si prevede verranno sostenute per la realizzazione del progetto:

BARRARE UNA DELLE CASELLE IN BASE AL TRATTAMENTO IVA¹:

- Costi al netto di IVA *(nel caso di recupero IVA)*
- Costi al lordo di IVA *(nel caso di non recupero IVA)*

¹ *L'imposta sul valore aggiunto (IVA) costituisce una spesa ammissibile solo se la stessa rappresenta un costo per il beneficiario. Nel caso il soggetto beneficiario recuperi l'IVA sulle attività previste dal progetto, i costi devono essere indicati nel seguente schema di presentazione del progetto al netto dell'IVA; nel caso l'IVA non sia recuperabile i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.*

A2.1 – POTENZIAMENTO SERVIZIO				
Voci di spesa	Valore	g/u	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Tirocini formativi</i>	500 € (<i>mensili</i>)		€00	
<i>Contratti a progetto</i>			€00	
<i>Contratti a tempo determinato</i>			€00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO ATTIVITA' A2.1			€00	€00
A2.2 - POTENZIAMENTO RISORSE STRUMENTALI				
Voci di spesa	Valore	Quantità	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Strumenti hardware</i>			€00	
<i>Applicazioni software</i>			€00	
<i>Canoni banche dati</i>			€00	
<i>Altro</i>			€00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO ATTIVITA' A2.2			€00	€00
A2.3 - INFORMAZIONE/FORMAZIONE PER LE IMPRESE				
Voci di spesa	Valore	Quantità	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Docenza senior</i>	85 € (<i>ora</i>)	... (<i>max 6 ore/g</i>)	€00	
<i>Docenza junior</i>	55 € (<i>ora</i>)	... (<i>max 6 ore/g</i>)	€00	
<i>Tutoraggio formativo</i>	40 € (<i>ora</i>)		€00	
<i>Materiali didattici</i>			€00	
<i>Comunicazione e pubblicità (per attività formative)</i>			€00	
<i>Noleggio attrezzature</i>			€00	
<i>Spese trasferta docenza</i>			€00	
<i>Altro</i>			€00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO ATTIVITA' A2.3			€00	€00
A2.4 – SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA E DI INFORMAZIONE SULLA TUTELA PI				
Voci di spesa	Valore	Quantità	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Consulenza senior</i>	450 € (<i>g/u</i>)		€00	
<i>Consulenza junior</i>	300 € (<i>g/u</i>)		€00	
<i>Spese trasferta consulenza</i>			€00	
<i>Altro</i>			€00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO ATTIVITA' A2.4			€00	€00
A2.5 – PROMOZIONE DELLA CULTURA BREVETTUALE				
Voci di spesa	Valore	Quantità	Importo complessivo per voce di spesa	Importo finanziamento
<i>Consulenza senior</i>	450 € (<i>g/u</i>)		€00	
<i>Consulenza junior</i>	300 € (<i>g/u</i>)		€00	
<i>Noleggio attrezzature</i>			€00	
<i>Produzione, stampa e diffusione materiali informativi</i>			€00	
<i>Comunicazione e pubblicità</i>			€00	
<i>Spese trasferta consulenza</i>			€00	
<i>Altro</i>			€00	
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO ATTIVITA' A2.5			€00	€00
TOTALE COSTI/FINANZIAMENTO PROGETTO			€00	€00

8 – Costo complessivo previsto del progetto e finanziamento richiesto:

- Costo complessivo previsto€
- Finanziamento richiesto€
(massimo 80% del costo complessivo con un limite massimo pari a € 32.000,00 per i Centri PATLIB e € 20.500,00 per i Centri PIP)

9 – Descrizione delle tipologie di spesa da sostenere (massimo 700 caratteri, spazi inclusi)

Personale/Consulenze:

Formazione:

Risorse strumentali:.....

Promozione:

Altro:

10 - Responsabile del progetto:

Telefono:

Fax:

E-mail:

11 – Referente operativo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

12 – Eventuali annotazioni aggiuntive connesse al progetto (massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI PROGETTI

Punto 2 – Obiettivo generale del progetto

Fornire una breve descrizione delle finalità che si intendono perseguire con il progetto, facendo riferimento al contesto e alla situazione/problematica su cui si prevede di intervenire richiamando le specifiche attività che saranno realizzate.

Punto 3 – Attività finanziabili

Selezionare le sole attività previste nel progetto.

Punto 4 – Fasi di realizzazione del progetto e articolazione delle attività

Fornire per le sole Azioni che si prevede di realizzare una breve descrizione.

Punto 5 – Valutazione e analisi dei risultati attesi

Fornire una breve descrizione dei risultati attesi e specificare la tipologia di indici che si intende utilizzare.

Punto 6 – Durata complessiva del progetto

Indicare un periodo non superiore a 12 mesi.

Punto 7 – Prospetto analitico delle spese che si prevede verranno sostenute per la realizzazione del progetto

Compilare le diverse voci di spesa tenendo presente che là dove sono previsti dei valori standard è sufficiente indicare le giornate uomo o le ore per determinare l'importo complessivo. Negli altri casi compilare sia il campo relativo alle giornate uomo che alle quantità e indicare l'importo complessivo.

Punto 8 – Costo complessivo previsto del progetto e finanziamento richiesto

Specificare il costo complessivo per la realizzazione delle attività previste e il finanziamento richiesto.

Punto 9 – Descrizione delle tipologie di spesa da sostenere

Per consentire una valutazione più approfondita del budget indicare, per ciascuna voce di spesa, i contenuti e a cosa sono destinate.

Punto 10 – Responsabile del progetto

Indicare il soggetto responsabile del progetto con i relativi recapiti per consentire un contatto in caso di necessità di ulteriori informazioni.

Punto 11 – Referente operativo

Indicare il soggetto che segue direttamente il progetto con i relativi recapiti per poter richiedere e fornire informazioni in fase di attuazione del progetto.

Punto 12 – Eventuali annotazioni aggiuntive connesse al progetto

In questo campo deve essere fornita ogni indicazione supplementare utile alla valutazione del progetto.